



**Recrutement d'un(e) bibliothécaire à ¾ temps
(28h30/semaine)**

**Bibliothèque publique de Vielsalm asbl, CDD d'un an en
vue d'un CDI**

CP 329.02

Description de fonction :

- *Accueil et assistance aux usagers : prêts, recherche documentaire...
- *Gestion du circuit du livre et du jeu : catalogage, indexation, équipement...
- *Organisation et évaluation d'animations de promotion de la lecture, des livres et des jeux en collaboration avec l'équipe et en lien avec le Plan de développement de la lecture
- *Coordination et évaluation de projets avec les partenaires de la bibliothèque
- *Travail administratif

Profil :

- *Dynamisme, esprit d'équipe, autonomie
- *Sens du service au public
- *Créativité, polyvalence
- *Capacité relationnelle avec tous types de publics
- *Disponibilité et flexibilité (travail en soirée, prestations le samedi matin)
- *Connaissance du Décret du 30 avril 2009 relatif à la Lecture publique
- *Maîtrise d'une suite bureautique : traitement de texte, tableur, messagerie, réseaux sociaux...
- *Bonne connaissance de la langue française écrite et orale, bonne culture générale
- *Disponible rapidement

Diplôme requis :

- *Graduat ou baccalauréat de bibliothécaire-documentaliste

Ou

- *Brevet de bibliothécaire de l'enseignement de promotion sociale

Atouts :

*Expérience professionnelle en bibliothèque

*Permis de conduire B

Candidature :

Les candidatures devront être adressées par courrier à :

Me Anne-Catherine Masson, présidente

Bibliothèque publique de Vielsalm asbl

Rue de l'Hôtel de Ville, 9

6690 Vielsalm

Elles devront parvenir au plus tard pour le 11 septembre 2020 et devront être accompagnées de :

Une lettre de motivation manuscrite

Un curriculum vitae

Une copie du diplôme requis

Une copie du casier judiciaire type 2

Les épreuves écrites et orales auront lieu dans le courant de la 2^e quinzaine de septembre 2020 pour une entrée en fonction début octobre.