

APPEL A CANDIDATURES

1 ANIMATEUR(TRICE) SOCIOCULTUREL(LE) (H/F) APE - Bibliothèque communale

PROFIL :

1. Être obligatoirement dans les conditions APE,
2. Être détenteur au minimum d'un titre utile de **l'enseignement supérieur de type court (Bac)** ou pouvoir justifier d'**une expérience professionnelle rémunérée utile (animation) d'au moins cinq ans**, avec une capacité d'écoute et d'animation de groupes entre 0 et 99 ans,
3. Être belge, lorsque les fonctions à exercer comportent une participation, directe ou indirecte, à l'exercice de la puissance publique et aux fonctions qui ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de la commune ou, dans les autres cas, être belge ou citoyen de l'Union européenne,
4. Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer,
5. Jouir des droits civils et politiques,
6. Être de bonnes conduite, vie et mœurs,
7. Justifier de la possession de l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer,
8. Être âgé de 18 ans au moins,
9. Réussir l'épreuve de sélection.

L'agent doit satisfaire à la date de sa désignation aux conditions visées aux points 1° à 8°.

CONTRAT :

Contrat à durée déterminée et ce, jusqu'au **01/09/2020**.

Temps plein de jour (38h00/sem)

Échelle barémique de traitement : * D6 si titulaire d'un BAC (minimum 16.174,07 € - maximum 24.852,06 € / Brut annuel)

* D1 si seulement en possession d'une expérience utile de 5 ans (minimum 14.421,46 € - maximum 19.200,24 € / Brut annuel)

TACHES PRINCIPALES :

L'animateur(trice) socioculturel(le) conçoit, organise et développe des animations culturelles, artistiques, scientifiques ou multimédia, à l'attention d'un public varié (bébés, enfants, adolescents, adultes, personnes âgées).

Sa fonction consiste à susciter et stimuler la création, l'éducation permanente, la socialisation, le développement de la personne via des animations/activités/ateliers qu'il(elle) aura mis au point en fonction du groupe précis qu'ils visent. Les activités sont en lien avec les objectifs et priorités du Plan quinquennal de la lecture.

Il(elle) relaie toute demande spécifique vers les services compétents.

Il(elle) favorise l'acquisition de nouvelles connaissances.

COMPÉTENCES :

- Concevoir des animations, des activités et/ou des ateliers adaptés aux différents publics.
- Prévoir et gérer le matériel et les locaux nécessaires à la mise en oeuvre des activités et/ou des ateliers en charge.
- Assurer les contacts et le suivi avec les collaborateurs et les partenaires.
- Procéder à des phases d'évaluation des actions.
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.
- Bonne communication écrite et orale.
- Travail en équipe.
- Facilité d'adaptation, sérieux et dynamisme.
- Goût pour la lecture.
- Maîtrise des outils informatiques.
- Intérêt pour la transmission des savoirs.
- Sens de l'organisation de projets.

POSITIONNEMENT, AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS :

Dépend du bibliothécaire dirigeant et à défaut, du Chef de division administratif.

Est relativement autonome dans l'organisation de son travail.

Est garant de la qualité de l'aide délivrée.

Doit respecter les réglementations et législations en vigueur.

CONDITIONS D'ACCES :

Être porteur au minimum d'un titre utile de l'enseignement supérieur de type court (Bac) ou pouvoir justifier d'une expérience professionnelle rémunérée utile (animation) d'au moins cinq ans.

Capacité d'écoute et d'animation de groupes (entre 0 et 99 ans).

Être flexible au niveau des horaires de travail.

Permis B obligatoire.

CONTACT :

Si cette offre vous intéresse, veuillez adresser votre candidature, votre CV, votre passeport APE, la copie de votre diplôme et/ou tous documents prouvant votre expérience professionnelle de plus de 5 ans en animation et un extrait du casier judiciaire (**modèles 1 et 2**), pour le **23/08/2019** au plus tard :

- par courrier au service de la Gestion du personnel de la Ville de Châtelet, rue Gendebien, 55 à 6200 Châtelet

OU

- par courriel : grh@chatelet.be

En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné. Elles ne seront conservées que durant la procédure de recrutement.